



HET KOMPAS
GEMEENTELIJKE BASISCHOOL
Sint-Gillis-Waas

Onthaalbrochure 2024-2025

Informatie over de school
Afsprakennota
na overleg met de schoolraad
van 3 juni 2024



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs	5
DEEL 1. INFORMATIE AAN DE OUDERS	7
Hoofdstuk 1: Situering van onze school	7
1.1 Contactgegevens	7
1.2 Schoolbestuur	7
1.3 Directie	7
1.4 Klassenraad	7
1.5 Scholengemeenschap (juridische aard en samenstelling)	8
1.6 Schoolraad	8
1.7 Ouderraad + Ouderwerking	9
1.8 Leerlingenraad	9
1.9 Vertrouwenspersoon	9
1.10 Pedagogische begeleiding	9
1.11 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap	10
1.12 Pedagogisch project	11
1.13 Onderwijsaanbod - Leerplannen	12
1.14 Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad	13
1.14.1. Screening niveau onderwijstaal	13
1.14.2. Taalintegratietraject	13
1.14.3. Taalbad	13
1.15 Schoolstructuur	13
1.16 Schoolcomplex	13
Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen	15
2.1 Inschrijving van de leerling	15
2.2 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling	15
2.3 Veranderen van school	16
2.4 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB)	16
2.4.1 Wat doet het CLB?	16
2.4.2 Hoe werkt het CLB?	17
2.4.3 Een multidisciplinair CLB-dossier	18
2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	18
Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken	20
3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren	20
3.2 Toezicht bij het verlaten van de school	20
3.3 Naschoolse opvanginitiatieven	21
3.3.1 Ferm kinderopvang: 't Kuipertje	21

3.3.2	Studie op school	21
3.4	Medicatie	21
3.5	Schoolverzekering	22
3.6	Verbruiken op school - Inzameling van gelden	22
3.7	Extra-murosactiviteiten	23
3.7.1	Zwemmen in de lagere school.....	23
3.7.2	Meerdaagse extra-murosactiviteiten	23
3.8	Schooltoelage.....	23
3.9	Revalidatie tijdens de uren	24
3.10	Medische of paramedische behandeling van stoornissen bij leerlingen	24
3.10	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling.....	24
Hoofdstuk 4: Ouders en school		25
4.1	Oudercontact	25
4.2	Leerlingenbegeleiding	25
DEEL 2 AFSPRAKENNOTA		26
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en organisatorische afspraken		26
1.1	Regelmatige leerling.....	26
1.2	Afwezigheden – leerplichtcontrole	26
1.3	Te laat komen.....	26
1.4	Afhalen en brengen van de kinderen	26
1.5	Vrijstelling	26
1.6	Onderwijs aan huis.....	27
Hoofdstuk 2: Ouders en school		27
2.1	Kleuterschool.....	27
2.2	Lagere school	27
2.3	Kleuter en lager	28
Hoofdstuk 3: Leerling en school		30
3.1	Leefregels voor leerlingen	30
3.2	Veiligheid en verkeer	31
3.3	Ik en het schoolreglement	32

Beste ouder

Een kind dat voor het eerst de kleuterschool binnenstapt of de kleuterschool verlaat voor onze lagere school staat telkens voor een grote stap in de vorming van zijn persoonlijkheid.

Voor hen gaat een totaal nieuwe wereld open. Voor een kleuter is het een wereld van ontdekken en beleven. Voor een kind van onze lagere school wordt het een wereld van leren lezen, rekenen, schrijven en nog zoveel meer. En telkens is het een beetje wennen en aanpassen.

Om het jou en jouw kind daarbij gemakkelijker te maken, willen wij aan de hand van deze informatiebrochure het reilen en zeilen van onze school bekendmaken.

De nieuwkomers van de andere leerjaren en hun ouders heten wij ook van harte welkom en wij wensen hen nu al een succesvol schooljaar toe. Wij staan voor hen, voor alle andere leerlingen en alle ouders klaar.

Met deze brochure willen wij het startsein geven voor een goede samenwerking tussen de thuis en onze school. Wij zijn bereid je altijd te woord te staan om problemen en probleempjes op te lossen, om advies te geven over gedragingen van jouw kind, om zijn leervorderingen aan je over te maken, maar ook om te luisteren naar jouw voorstellen en ideeën die ertoe bijdragen de leer- en leefomgeving van jouw kind te verbeteren.

School houden is samen bouwen aan al die elementen die ertoe bijdragen de ontplooiingskansen van jouw kind te verhogen.

Wetende dat wij kunnen vertrouwen op de volle inzet van onze leerkrachten, zijn wij ervan overtuigd dat zowel opvoeding als onderwijs optimaal geëxploiteerd worden. Op die manier is jouw kind degelijk gewapend om later zijn/haar taak op te nemen in deze snel evoluerende maatschappij.

Hartelijk welkom.

Winny Van Moeseke
directie

Maaïke De Rudder
burgemeester/schepen van onderwijs

Beginselverklaring neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs

Het onderwijs van steden en gemeenten is een openbare dienst en moet per definitie beantwoorden aan de principes van neutraliteit. Deze principes worden vastgelegd in een lokaal pedagogisch, agogisch of artistiek project, in het schoolreglement en in het schoolwerkplan. Ook voor de onderwijspraktijk (keuze van leerplannen en leermethodes) zijn ze richtinggevend. Schoolbesturen, schoolteams, cursisten, leerlingen en ouders stemmen hiermee in en dragen de neutraliteit van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs mee uit.

Wettelijk kader

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hierover hun verwachtingen uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en taalachtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen ook respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor de realisatie van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door inhoud aan te bieden (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap. Ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

DEEL 1. INFORMATIE AAN DE OUDERS

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1.1 Contactgegevens

Gemeentelijke basisschool Het Kompas

Kardinaal J. Cardijnstraat 1

9170 Sint-Gillis-Waas

03 727 17 70 (72)

directie@gbshetkompas.be

administratie@gbshetkompas.be

www.gbshetkompas.be

1.2 Schoolbestuur

Wij zijn een gemeentelijke lagere school die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur:

Gemeente Sint-Gillis-Waas

Burgemeester Omer De Meyplein 1

9170 Sint-Gillis-Waas

03 727 17 00

onderwijs@sint-gillis-waas.be

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur. Onze dagelijkse werking is onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer ...

Voor vragen over het onderwijs in de gemeente kan je terecht bij de dienst Onderwijs of burgemeester en schepen van onderwijs Maaïke De Rudder (maaik.derudder@sint-gillis-waas.be)

1.3 Directie

Winnie Van Moeseke

Winnie.vanmoeseke@sgwscholen.be

03 727 17 70.

1.4 Klassenraad

De klassenraad is per afdeling een team van personeelsleden (occasioneel aangevuld met externe deskundigen, CLB) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.5 Scholengemeenschap (juridische aard en samenstelling)

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Sint-Gillis-Waas/Stekene/Waasmunster samen met onderstaande scholen:

- Gemeentelijke basisschool Het Kompas
Kardinaal J. Cardijnstraat 1
9170 Sint-Gillis-Waas
03 727 17 70
- Gemeentelijke lagere school Sint-Gillis-Waas
Zandstraat 16
9170 Sint-Gillis-Waas
03 780 19 10
- Gemeentelijke basisschool Reynaerdijn
Stationsstraat 18
9190 Stekene
03 779 79 00
- Gemeentelijke basisschool De Wonderboom
Kerkstraat 49
9250 Waasmunster
052 46 17 01
- Gemeentelijke lagere school Ruiters
Podtsmeulen 9
9250 Waasmunster
09 349 23 94

De administratieve zetel en het correspondentieadres van de scholengemeenschap:

Gemeentelijke Basisschool Reynaerdijn
Stationsstraat 18
9190 Stekene
03 779 79 00

1.6 Schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de 4 jaar verkozen en vergadert minimaal drie keer per schooljaar. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen ten laatste 5 werkdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

De huidige schoolraad bestaat uit:

- voorzitter: Manuella Van Puyvelde
- secretaris: Pia De Langhe
- vertegenwoordigers van het personeel:
 - Pia De Langhe en Manuella Van Puyvelde (lager onderwijs)
 - Kris Van Roie (kleuteronderwijs)
- vertegenwoordigers van de ouders:
 - Lesly De Gruyter
 - Piet Van Kerckhove
- vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:
 - geen

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem.

1.7 Ouderraad + Ouderwerking

Een enthousiaste ouderraad + ouderwerking steunt de leerkrachten en de directie bij de uitbouw van een open school. Deze mensen organiseren verschillende activiteiten voor ouders en leerlingen: schoolfeesten, didactische uitstappen, recepties, kinderfeesten, verfraaiing van de school, speelaccommodatie, enz. Daarnaast denken zij mee na over het beleid van de school en geven ze suggesties om de opvoeding en het onderwijs voor onze schooljeugd altijd te verbeteren.

Wil je erbij zijn? Neem contact op. De ouderraad neemt je graag op in haar vriendenkring.
or.hetkompas@sgwscholen.be

Voorzitter:

Piet Van Kerckhove

Binnen het recente decreet van de Vlaamse Gemeenschap dat de ondersteuning regelt van de ouderwerking in Vlaanderen is het zeer belangrijk dat het gemeentelijk onderwijs aan al haar ouderverenigingen deze ondersteuning kan aanbieden. Voor onze school gebeurt dit via:

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)
Bisschofsheimlaan 1-8
1000 Brussel
02 506 50 31

1.8 Leerlingenraad

De leerlingenraad zet zich in om een positief schoolklimaat te creëren en dit ten voordele van alle leerlingen.

De leerlingenraad is samengesteld uit maximaal 2 personen per klas. In de bovenbouw zijn dit twee leerlingen uit de klas zelf. In de onderbouw is er telkens één leerling met toevoeging van een peter of meter uit de derde graad. Jaarlijks worden de leden gekozen.

De leerlingenraad vergadert in principe maandelijks. Dan wordt de ideeënbuis geleidigd, aangebrachte onderwerpen besproken en aangevuld met eventueel andere punten. Een leerkracht begeleidt de leerlingenraad: zij maakt het verslag en waakt er mee over dat voorstellen vanuit een grote groep van leerlingen komen en niet van een enkel individu.

Het verslag wordt besproken in de eerstvolgende personeelsvergadering.

1.9 Vertrouwenspersoon

Het schoolteam stelde volgende vertrouwenspersonen aan voor de leerlingen:

- Veerle Bernaert (kleuterschool) (bij afwezigheid Kris Van Roie)
- Els Thiron (lagere school) (bij afwezigheid Manuella Van Puyvelde)

1.10 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten (OVSG). OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

Adres: Bisschofsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, 02 506 41 50

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun **pedagogisch project** te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Angelique Vanheygen.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur een beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service;
- jurering en evaluatie;
- consulting-juridische ondersteuning;
- protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- begeleiding van een dossier scholenbouw;
- publicaties en administratieve software;
- sport- en openluchtklassen;
- belangenbehartiging.

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.11 Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

- www.onderwijsinspectie.be
- Myriam De Backer inspecteur katholieke godsdienst
- Erika Voskuil, inspecteur protestantse godsdienst
- Philippe De Bruyn, inspecteur orthodoxe godsdienst
- Al Asmar Malik, inspecteur islamitische godsdienst
- Els Hoogstoel, inspecteur niet-confessionele zedenleer
- Kim Verbeeren, verificateur

1.12 Pedagogisch project

Het onderwijs dat de leraren binnen onze school aanbieden, past in het kader van richtlijnen, vastgelegd door de gemeente in het door haar erkend pedagogisch project. Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt verwacht dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen.

Alle participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven. De levensbeschouwelijke keuze en het dragen van levensbeschouwelijke tekens mag de realisatie van het pedagogisch project niet belemmeren of ondergraven.

Fundamentele uitgangspunten

Openheid	Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke levensopvatting de ouders ook hebben.
Democratisch	De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.
Socialisatie	De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving. De school draagt bij tot het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen binnen onze samenleving. Zij moedigt hierbij verdraagzaamheid en het samenleven met andere sociale, etnische of ideologische achtergrond aan.
Emancipatie	De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden, overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken. De school biedt optimale onderwijskansen aan op alle niveaus en gaat op gepaste wijze om met verscheidenheid van leerlingen. De school heeft een ondersteunende rol in het wegwerken van mogelijke sociale, financiële en andere drempels die gelijke kansen belemmeren.
Totale persoon	De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht even veel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming. Onderwijs en opvoeding zijn gericht op de totale persoon van het kind: cognitieve, psychomotorische en dynamische affectieve en creatieve aspecten krijgen er de aandacht.
Gelijke kansen	De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

	De school besteedt de nodige aandacht aan Iln. met leerproblemen.
Medemens	De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbaar goed is van iedereen.
Europees	De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.
Mensenrechten	De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind. Zij neemt er de verdediging van op en wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.
Verscheidenheid	Op basis van bovenstaande principes vertrekt de school vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen die in de gemeenschap leven onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de hele schoolbevolking.

Geïnteresseerden kunnen een kopie van het integraal pedagogisch project aanvragen bij de directeur.

1.13 Onderwijsaanbod - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

De verschillende leergebieden zijn:

- Gezondheid:
 - Motorische competenties, gezonde en veilige levensstijl en mentaal welbevinden
- Kunst en cultuur:
 - Cultuurbeschouwing, creativiteit, onderzoeken en creëren en presenteren (transversaal)
- Nederlands:
 - Mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing
- Frans:
 - Mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing
- Ik en de wereld:
 - Financieel-economische competenties, maatschappij, natuur en natuurkundige verschijnselen, ruimte, techniek, tijd en verkeer
- Wiskunde:
 - Getallen, meetkunde, meten en strategieën
- Transversale leerlijnen:
 - Digitale geletterdheid
 - Sociaal-relatieve competenties
 - Leercompetenties

1.14 Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad

1.14.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.14.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft. Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.14.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten met als doel om de leerling onder te dompelen in de onderwijstaal, zodat de leerling de onderwijstaal snel kan leren. Op die manier kan de leerling zich snel integreren in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.15 Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode of een instapdatum.

De lagereschoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd, leervorderingen en lestijdenpakket.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

1.16 Schoolcomplex

Het schoolcomplex is in elke afdeling aangepast aan de eisen van het hedendaagse onderwijs. We vinden er:

- ruime, lichte lokalen;
- een zorgklas;
- de mogelijkheid tot openluchtonderwijs;
- een sporthal met alle mogelijke accommodaties;
- een speelplein en speelweide met speeltuigen;
- een groene, rustige omgeving;
- ...

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

2.1 Inschrijving van de leerling

Er is geen voorrangsregeling. Alle kinderen, die aan de voorwaarden voldoen, kunnen inschrijven voor schooljaar 2025-2026 vanaf 1 september 2024.

Je kan je kind inschrijven op onze school: (liefst na afspraak met de directeur)

- elke schooldag tussen 8.30 en 12 uur en tussen 13 en 16 uur;
- tijdens de welkomdag;
- tijdens de opendeurdag;
- na afspraak met de directeur
- tijdens de zomervakantie van 1 t.e.m. 4 juli 2025 en vanaf 25 augustus 2025 elke weekday tussen 9 en 11.30 uur.

Breng altijd een document ter staving van de geboortedatum mee.

Bij de inschrijving ontvangen de ouders, als ze dit willen, deze informatiebrochure en het schoolreglement. Zij tekenen een verklaring op eer dat ze, in het kader van de inschrijvingsprocedure, akkoord zijn met schoolreglement en pedagogisch project. Dit formulier is ook het bewijs van inschrijving.

2.2 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling

Respect voor elke overtuiging was altijd één van de doelstellingen van het gemeentelijk onderwijs.

Bij de eerste inschrijving van een kind **in de lagere school** bepalen de ouders binnen de acht dagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de 1^e schooldag van september, bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Eind juni kan deze keuze wijzigen voor het volgend schooljaar. Als de ouders deze keuze willen wijzigen, vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen dit voor 30 juni ingevuld terug.

Keuzemogelijkheden:

- katholieke godsdienst;
- orthodoxe godsdienst;
- protestantse godsdienst;
- israëlitische godsdienst;
- islamitische godsdienst;
- anglicaanse godsdienst;
- niet-confessionele zedenleer.

Ouders, die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure om de vrijstelling te bekomen vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter willen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool ook tegen 8 september. De kleuter verlaat dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas en sluit aan bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

2.3 Veranderen van school

- De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
 - de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
- Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

2.4 Centrum Leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met het Vrij CLB Waas en Dender. Op www.vclbwaasdender.be vind je de contactgegevens van de onthaalteams. Als een begeleidingstraject wordt opgezet, dan kunnen ook andere CLB-medewerkers je helpen.

2.4.1 Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouder(s) heeft het CLB twee opdrachten. Een deel is verplichtend, een ander deel is op vraag van jou. Ze werken ook samen met de school, maar zijn een onafhankelijke dienst met beroepsgeheim.

Het verplicht aanbod:

Het CLB staat in voor de uitvoering van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. Deze **systematische contactmomenten** staan gepland in eerste kleuter, eerste leerjaar, vierde

leerjaar en zesde leerjaar. Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten krijg je een brief met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. Voor het onderzoek in het eerste kleuter streeft men de aanwezigheid van ouders zo veel mogelijk na.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de **opvolging van de leerplicht** (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB ook de opdracht om maatregelen te nemen in het geval van **besmettelijke ziekten**. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij jouw zoon of dochter te melden aan school: kroep (difterie), kinkhoest, roodvonk (scarlatina), geelzucht (hepatitis), hersenvliesontsteking (meningitis), kinderverlamming (polio), tuberculose, schurft, bof, mazelen, rode hond (rubella), windpokken, luizen, impetigo (krentenbaard), schimmelinfecties van de huid, ernstige gevallen van buikgriep, buiktyfus en HIV-infectie.

Zowel de medische onderzoeken, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de maatregelen in geval van besmettelijke ziekten kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouder(s) worden geweigerd. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen de uitvoering van een onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. Dit verzet moet schriftelijk gebeuren. Dan kan het onderzoek door een andere arts worden uitgevoerd.

Op vraag van ouders en leerlingen:

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden bij volgende problemen:

- Leren en studeren: bijv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen ...
- Onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap ...
- Gezondheid: bijv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit ...
- Welbevinden: bijv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld ...

Een CLB-medewerker beluistert en analyseert de hulpvraag om daarna samen met jou na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Dit kan een gesprek zijn, een onderzoek, de afname van een vragenlijst, enz.

2.4.2 Hoe werkt het CLB?

Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel ouder(s), leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen. Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim. Dat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorverteld wordt aan iemand anders.

Het CLB heeft regelmatig overleg op school, hetzij via een Multidisciplinair Overleg of met de directie, de leerlingbegeleider of een leerkracht. Bij een hulpvraag voor een welbepaalde leerling sluiten ouders (en eventueel leerling) als evenwaardige partners bij dit overleg aan.

Het CLB werkt met relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (bijv. leerlingenvolgsysteem, schooldossier ...), net zoals de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding bij het CLB bevroegt. Ouders kunnen aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden. School en CLB houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

2.4.3 Een multidisciplinair CLB-dossier

Het multidisciplinair dossier van jou als leerling bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou in het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB.

Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als bekwame leerling (ouder dan twaalf jaar) verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Dhr. Johan Van Acker, directeur van het VCLB Waas en Dender.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- o bij de inschrijving van de leerlingen;
- o bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- o bij orde- en tuchtmaatregelen;
- o bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);

- o bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren

Lesurenregeling

1. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
 - voormiddag: 8.30 tot 12.10 uur
 - namiddag: 13.40 tot 15.45 uur

Er is toezicht vanaf 8.10 tot 16 uur. Tijdens de middagpauze gaat de poort van de speelplaats opnieuw open om 13.20 uur.

2. Op woensdag
 - voormiddag: 8.30 tot 12.10 uur
 - namiddag: vrij

Er is toezicht vanaf 8.10 tot 12.25 uur.

Hou er rekening mee: voor kinderen aanwezig op school buiten toezichturen is de school niet verantwoordelijk.

Vakanties en vrije dagen

Eerste trimester:

- Maandag 30 september 2024: pedagogische studiedag
- zaterdag 26 oktober tot en met zondag 3 november 2024: herfstvakantie
- Maandag 11 november 2024: wapenstilstand
- vrijdag 6 december 2024: pedagogische studiedag
- zaterdag 21 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025: kerstvakantie

Tweede trimester:

- vrijdag 31 januari 2025: lokale verlofdag
- zaterdag 1 maart tot en met zondag 9 maart 2025: krokusvakantie
- zaterdag 5 april tot en met maandag 21 april 2025: paasvakantie

Derde trimester:

- Donderdag 1 mei 2025: dag van de arbeid
- Vrijdag 2 mei 2025: lokale verlofdag
- Woensdag 28 mei 2025: pedagogische studiedag
- donderdag 29 mei 2025: O.L.H. Hemelvaart
- vrijdag 30 mei 2025: brugdag
- maandag 9 juni 2025: pinkstermaandag
- Maandag 30 juni 2025: 12.10u einde schooldag (vrij in de namiddag)
- dinsdag 1 juli i t.e.m. zondag 31 augustus 2025: zomervakantie

3.2 Toezicht bij het verlaten van de school

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en 's avonds begeleid in rijden. Kinderen die niet op tijd worden opgehaald gaan naar 'Ferm Kinderopvang of de studie.

3.3 Naschoolse opvanginitiatieven.

3.3.1 Ferm kinderopvang: 't Kuipertje

Ferm Kinderopvang organiseert in samenwerking met de gemeente kwaliteitsvolle opvang en wel op alle lesdagen en op snipperdagen 's morgens vanaf 6.45 uur

- 's avonds tot 18.30 uur
- woensdagnamiddag tot 18.30 uur

Op maandag, dinsdag en donderdag gaan kinderen vanaf het derde leerjaar van 16 tot 17 uur naar de studie i.p.v. naar Ferm kinderopvang

Info i.v.m. inschrijving en betaling

- zie nieuwsbrief Ferm Kinderopvang
- zie website: www.samenferm.be/diensten/kinderopvang

3.3.2 Studie op school

De school organiseert studie voor kinderen vanaf het 3^e leerjaar tussen 16 en 17 uur op schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag).

Verloop studie:

- 16 - 16.30 uur: studiemoment 1
- 16.30 uur: ophaalmoment of alleen naar huis (met toestemming)
- 16.30 - 17 uur: studiemoment 2
- 17 uur: afhaalmoment, alleen naar huis (met toestemming) of naar Ferm kinderopvang

Betalen:

- De studiebeurten komen per maand op de schoolrekening

Afhalen:

- Om 16.30 uur afhalen of alleen naar huis
- Om 17 uur afhalen, alleen naar huis of naar Ferm kinderopvang

Registratie Ferm Kinderopvang:

- Vanaf 17 uur naar de opvang: hiervoor is geen registratie nodig.
- Prijs:
 - 1,23 euro per halfuur per leerling (één kind van het gezin in de naschoolse opvanginitiatieven)
 - 0,92 euro per halfuur per leerling aan verminderd tarief (= broer of zus op hetzelfde moment in de naschoolse opvanginitiatieven, dit geldt vanaf het eerste kind)

3.4 Medicatie

Een ziek kind hoort niet thuis op school. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte probeert ze in de eerste plaats een ouder of een door jou opgegeven contactpersoon te bereiken. Als dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, contacteert de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- o Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- o De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- o Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- o het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

3.5 Schoolverzekering

Op school (en voor zover de leerlingen onder toezicht van de school staan) zijn, binnen bepaalde grenzen, alle ongevallen gedekt, ook de ongevallen die door het kind zouden veroorzaakt zijn en waarbij de aansprakelijkheid van de ouders en van de school zou betrokken zijn.

Wanneer de kinderen een ongeval hebben op de weg van en naar de school, genieten ze enkel tussenkomst voor lichamelijk letsel.

Wanneer er zich een ongeval voordoet waarbij medische hulp noodzakelijk is, worden de ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Als de ouders niet bereikbaar zijn, dan wordt ofwel de huisarts opgebeld die verder de nodige schikkingen treft, ofwel wordt het kind overgebracht naar het ziekenhuis. Uiteraard speelt de ernst van de situatie hierbij een rol.

3.6 Verbruiken op school - Inzameling van gelden

Om de lessen zo weinig mogelijk te storen worden drankbonnetjes in principe alleen maandagmorgen bedeed.

Boterhammen kunnen op school gegeten worden in de refter. Er is water en fruitsap verkrijgbaar.

Voor het middagtoezicht van 12.25 tot 13.25 uur wordt telkens een vergoeding van 0,50 euro gevraagd. Hiervoor ontvangen de ouders een fiscaal attest.

Geld voor drank, uitstappen, zwemmen, tijdschriften ... wordt geregeld via de schoolfactuur. Die ontvang je vijf keer per schooljaar (november, januari, maart, mei, juli) via het ouderplatform.

3.7 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meer schooldagen (zoals b.v. schoolreis, didactische uitstap, bos-, zeeklassen, ...) georganiseerd voor een groep leerlingen en die plaatsvinden buiten de schoolmuren, waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten moeten volgen. Deze activiteiten zijn een deel van het schoolgebeuren van de kinderen en worden ingepast in het leerprogramma van de leerlingengroep. We rekenen er dan ook op dat alle ouders hun toestemming geven hun kind deel te laten nemen aan deze activiteiten.

In geval van niet-deelname weigeren de ouders schriftelijk volgens de onderrichtingen van de directeur, die in dit geval zorgt voor aangepaste opvang.

3.7.1 Zwemmen in de lagere school

'Leren zwemmen' is een eindterm van de basisschool. Het 1^e tot en met het 6^e leerjaar gaan tweewekelijks zwemmen. De derde kleuterklas gaat vierwekelijks zwemmen.

De toegangsprijs en het vervoer van en naar het zwembad wordt voor het 6^e leerjaar betaald door de Vlaamse Gemeenschap. Voor de leerlingen van leerjaar 1 t.e.m. 5 vraagt het schoolbestuur een bijdrage van 48 euro per leerling (3 euro/zwembeurt), per schooljaar. Aan leerlingen van de 3^e kleuterklas vraagt het schoolbestuur een bijdrage van 3 euro per leerling, per zwembeurt.

We maken visueel duidelijk wat de geoefendheid van onze leerlingen is met het systeem van gekleurde badmutsen. De kleur staat gelijk aan het zwemgroepje waarin de leerlingen les krijgen. Voordeel van de gekleurde badmutsen is dan ook dat het visueel duidelijk is of de kinderen in de juiste groep zitten. Ook tijdens het spelen is voor de toezichthouders duidelijk wat het zwemniveau van de leerling is. Dit om de zwemveiligheid van de leerlingen te verbeteren.

De leerlingen kopen hun eerste muts aan. Deze muts wordt gefactureerd. Als ze overgaan naar een ander niveau ruilt hij/zij de muts, indien nog in goede staat, voor een ander exemplaar. Is ze niet meer in orde, dan wordt er een nieuwe aangekocht en verrekend via de schoolrekening.

3.7.2 Meerdaagse extra-murosactiviteiten

De meerdaagse extra-murosactiviteit vindt plaats in het zesde leerjaar en kost maximaal 535 euro. Om ervoor te zorgen dat elk kind kan deelnemen aan deze meerdaagse activiteit voorzien we voor kinderen, die omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding.

3.8 Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag ontvang je van je uitbetaler van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten hun schooltoeslag niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, worden gecontacteerd door Fons, de uitbetaler van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. Je kan dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbetaler naar keuze.

De schooltoeslag wordt één keer per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

Meer informatie: www.groeipakket.be

3.9 Revalidatie tijdens de lesuren

Er zijn verschillende situaties waarin revalidatietussenkomsten tijdens de lesuren verantwoord zijn. Dit moet aangevraagd worden bij de directeur van de school door de ouders en vergezeld worden van verschillende documenten.

Als je hiervan gebruik wil maken, dan kan je altijd bij de directeur terecht voor de nodige uitleg en ondersteuning.

3.10 Medische of paramedische behandeling van stoornissen bij leerlingen

De leerlingen worden in principe behandeld buiten de school op kosten van en volgens de keuze van de ouders. Deze betalingen moeten volledig buiten de school om gebeuren. Deze behandelingen vallen buiten het normale en aanvullende lesprogramma van de school.

De school biedt wel, op vrijwillige basis, praktische ondersteuning aan. Dat betekent dat de zorgverstrekker (door de ouders vrij te kiezen) gebruik kan maken van een schoollokaal waar hij/zij het kind buiten de normale lesuren kan behandelen. Enkel de niet-leerplichtige kleuters kunnen ook tijdens de lesuren behandeld worden.

Let wel: het gaat hier om de behandeling van leerstoornissen en niet om leerachterstanden weg te werken.

3.10 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen

Hoofdstuk 4: Ouders en school

4.1 Oudercontact

4.1.1 Kleuterschool

- Bij de inschrijving krijgen de ouders een rondleiding door de directeur.
- Net voor de start in de kleuterschool worden ouders en kind uitgenodigd voor een wemoment met alle starters voor een verkennend klasbezoekje.
- Op de informatieavond krijgen de ouders tekst en uitleg over de dagdagelijkse werking binnen de kleuterklas.
- Wekelijks wordt digitaal info gegeven.
- Op het einde van elk semester is er gelegenheid tot een persoonlijk gesprek met de kleuterleidster van jouw kind(eren).
- Na de afname van KOALA en de schoolrijpheidstesten in de derde kleuterklas bespreekt de kleuterjuf de resultaten met de ouders.
- Opendeur in de kleuterschool.
- Bij occasionele problemen kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de kleuterjuf.

4.1.2 Lagere school

Het eerste contact tussen school en ouders is de schoolagenda.

4.1.3 Geplande oudercontacten:

- Algemene klasvergadering begin schooljaar: hier ligt de klemtoon op klasorganisatie en methodiek.
- Tijdens het schooljaar vinden er (selectieve) oudercontacten plaats.
- Op het einde van het schooljaar: kort individueel contact bij de overhandiging van het rapport
- Voor de leerlingen van het zesde leerjaar kan er tijdens het tweede semester een beroep gedaan worden op een medewerker van het CLB voor advies bij de verdere studiekeuze.

4.1.4 Occasionele contacten:

Elke schooldag tussen 8.20 uur en 8.30 uur, tussen 13.30 uur en 13.40 uur of na afspraak.

4.2 Leerlingenbegeleiding

Zie schoolreglement hoofdstuk 15

DEEL 2 AFSPRAKENNOTA

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen en organisatorische afspraken

1.1 Regelmatige leerling

Een leerplichtige leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

1.2 Afwezigheden – leerplichtcontrole

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7 artikel 13

1.3 Te laat komen

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7 - artikel 14

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen je dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn.

De deur en het hek van de kleuterschool en de lagere school wordt afgesloten voor de veiligheid van de kinderen. Wie te laat komt, moet aanbellen aan de deur van het Kuipertje (Ferm kinderopvang).

1.4 Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden hen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel met toestemming van de directeur of de schoolverantwoordelijke hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten en bijvoorbeeld alleen naar de parkeerplaats gaan.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur of de schoolverantwoordelijke mee wie het kind mag afhalen. De schoolingangen moeten steeds worden vrijgehouden.

1.5 Vrijstelling

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Als een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bijv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de ouders of de arts vereist.

Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bijv. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de vakleerkracht verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang voor deze leerlingen.

Leerlingen die door een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten. In deze gevallen gelden volgende afspraken:

- Voor leerlingen van het geïntegreerd onderwijs kan een vrijstelling worden bekomen voor bepaalde leergebieden of onderdelen ervan die de leerling door zijn handicap niet kan volgen.

- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van vervangende activiteiten waarvan de gelijkwaardigheid door de bevoegde onderwijsinspectie werd erkend.

1.6 Onderwijs aan huis

Zie schoolreglement: hoofdstuk 10 - artikel 26

Hoofdstuk 2: Ouders en school

2.1 Kleuterschool

De ouders zorgen voor:

- Een schooltas, groot genoeg om drinkbus(sen), doosje(s) en boterhamdoos in te kunnen stoppen.
- Kinderen van de peuterklas en van de eerste kleuterklas dragen sportschoenen op de dag van het kleuterturnen.
- Kinderen van de tweede en derde kleuterklas beschikken over turnpantoffels zonder veters en zwarte zool.
- De kleuters brengen geen speelgoed van thuis mee naar school.

Brengen en ophalen van kleuters

- De kleuters zijn op tijd op school, wie te laat komt, meldt zich eerst op het secretariaat.
- Kleuters worden altijd begeleid langs de Kuipersdreef tot aan het poortje van de speelplaats waar iemand van het personeel toezicht houdt.
- De ouders verwittigen de school als iemand anders dan gewoonlijk de kleuter afhaalt.
- Kleuters mogen nooit alleen naar huis.

Verjaardagen

Traktaties zijn niet toegestaan.

Ouderplatform (beschikbaar als app)

Bij de start op school ontvangt elke ouder een login op het ouderplatform van Broekx. Op dit platform kan je als ouder onze berichten/mededelingen lezen, e-mails ontvangen, de activiteitenkalender raadplegen, schoolrekeningen raadplegen ...

Kalender

We beschikken als school over een online ouder agenda deze kan je ook raadplegen via het ouderplatform

2.2 Lagere school

Schoolagenda

De leerlingen van het lager onderwijs krijgen een schoolagenda.

Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders genoteerd. We voorzien ook ruimte voor mededelingen van leerlingen en ouders voor de leerkracht.

De klastitularis ondertekent wekelijks de agenda. De ouders of personen die het kind na de schooltijd opvangen doen dit dagelijks of wekelijks volgens afspraak met de titularis.

Huistaken

Onder huistaak verstaat men: elke opdracht na schooltijd uit te voeren, onder meer mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie ...

Rapport

Leerlingen, ouders en leerkrachten informeren over alle aspecten van het kind is de hoofdfunctie van het schoolrapport. Wij zien het rapport dus als een middel tot schriftelijke en mondelinge communicatie tussen de school en thuis. Het heeft een begeleidende en motiverende functie.

Ons rapport wil een beeld schetsen van de schoolvorderingen en de leer- en leefhouding van elke leerling.

Getuigschrift basisonderwijs

Zie schoolreglement: hoofdstuk 9 artikels 21 t.e.m. 25

Verjaardagen

Traktaties zijn niet toegestaan.

Ouderplatform (beschikbaar als app)

Bij de start op school ontvangt elke ouder een login op het ouderplatform van Broekx. Op dit platform kan je als ouder onze berichten/mededelingen lezen, e-mails ontvangen, de activiteitenkalender raadplegen, schoolrekeningen raadplegen ...

Kalender

We beschikken als school over een online ouder agenda deze kan je ook raadplegen via het ouderplatform

2.3 Kleuter en lager

2.3.1 Problemen op school

Leerlingen, ouders en leerkrachten houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij de niet-naleving ervan.

2.3.1.1 Onenigheid tussen leerkrachten en ouders

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te proberen tot een oplossing te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur zodat die kan proberen een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Als deze beide vormen van overleg mislukken, kunnen de ouders zich richten tot het schoolbestuur, via dienst onderwijs.

2.3.1.2 Onenigheid met leerlingen

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.

Als een leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen worden getroffen.

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in hoofdstuk 8 van het schoolreglement (artikels 15 t.e.m. 20)

2.3.2 Ouders en leefregels

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie hoofdstuk 3) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven. Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven.

2.3.2.1 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten zoveel mogelijk (Algemeen) Nederlands met elkaar.

2.3.2.2 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Er wordt afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.

2.3.2.3 Turnkledij

De turnkledij bestaat uit: gymschoenen, een sportbroek en een T-shirt. Bij het begin van het schooljaar wordt een T-shirt met het embleem van de school vrijblijvend te koop aangeboden.

2.3.2.4 Zwemkledij

De zwemkledij bestaat uit: één delig badpak voor de meisjes, aansluitende zwembroek voor de jongens.

2.3.2.5 Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

2.3.2.6 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen ...). Als een kind iets verloor, dan kunnen de ouders altijd terecht bij de schoolverantwoordelijke om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt.

2.3.2.7 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Hoofdstuk 3: Leerling en school

3.1 Leefregels voor leerlingen

3.1.1 Ik en mijn houding

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik vecht niet en maak geen ruzie.
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen en onteigen dit niet.
- Ik pest niemand en zet anderen niet aan tot pesten. (zie pestactieplan op de website)
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
- Op school geef ik onmiddellijk alle brieven en nota's aan de leerkracht af.
- In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.
- Ik volg de afspraken binnen de schooluren.
- Ik toon respect voor iedereen op school, leerlingen, leerkrachten en andere personen.

3.1.2 Ik, gezondheid en hygiëne

- Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.
- Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- Ik hou de toiletten netjes.
- In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
- Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.
- Ik breng bij voorkeur gezonde versnaperingen mee (bijv. een appel). We eten elke voormiddag fruit of groenten
- Als ik dorst heb, vraag ik water. Of ik drink water uit mijn drinkbus.

3.1.3 Ik en zorg voor het milieu

- Ik zorg mee voor een nette school.
- Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.
- Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.
- We vermijden afval op school. Wanneer ik een koekje meebreng, stop ik dat zonder verpakking in een koekendoos waarop mijn naam staat.
- Ik zet op mijn boterhamdoos en mijn drinkbus mijn naam. Ik draag zorg voor mijn eigen materiaal.
- Allerhande verpakkingen gebruiken we niet op school bijv. brikjes, blikjes of plastic flesjes zijn niet toegelaten.

3.1.4 Ik en mijn taalgebruik

- Op school spreek ik zoveel mogelijk Algemeen Nederlands.
- Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
- De leerkrachten noem ik 'meester' of 'juffrouw' en de directeur spreek ik aan met 'mevrouw de directeur'.

3.1.5 Ik en schooltaken

- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
- Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:
 - door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
 - door een briefje van mijn ouders.

- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks/dagelijks, afhankelijk van de afspraak met de klastitularis, tekenen door één van mijn ouders.
- Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

3.1.6 Ik en mijn materiaal

- Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
- In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
- Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
- Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
- Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
- Ik bezorg gevonden voorwerpen aan de leerkracht.

3.1.7 Ik en spelen

- Ik speel sportief en sluit niemand uit.
- Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.
- Als ik toch speelgoed bij heb en verlies of beschadig, is dit op mijn eigen verantwoordelijkheid.
- Ik breng geen gsm, smartwatch of spelconsoles mee. Voor uitzonderingen kunnen de ouders een afspraak maken met de directeur.
- In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.
- Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
- Bij het belsignaal stop ik het spel en ga rustig in de rij staan.

3.2 Veiligheid en verkeer

3.2.1 Ik en toezicht

- Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.10 uur en 's middags niet vroeger dan 13.20 uur op de speelplaats.
- Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.
- 's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de Ferm kinderopvang of studie.

3.2.2 Ik en het verkeer

- Ik neem steeds de veiligste schoolroute. In de periode die afgesproken wordt met mijn leerkracht, draag ik steeds een herkenbaar fluohesje op weg van en naar de school, ook als ik met de wagen kom.
- Ik respecteer de verkeersreglementen.
- Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
- Bij fietsuitstappen met de klas:
 - o Fiets ik veilig in groep rekening houdend met de verkeersregels
 - o Zorg ik ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.
 - o Indien ik geen fiets ter beschikking heb, vraag ik tijdig aan de leerkracht om een schoolfiets te gebruiken
 - o Ik fiets niet met een elektrische fiets, BMX, koersfiets en/of met klikpedalen.

3.2.3 Ik en veiligheid

- Ik plaats niets voor nooduitgangen en zorg ervoor dat ik nergens de weg versper.
- Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen.

- Ik ga niet naar plaatsen (bijv. kelder, zolder, keuken ...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.
- Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.
- Ik raak geen onderhoudsproducten aan.
- Ik neem geen geneesmiddelen op eigen houtje. (zie schoolreglement hoofdstuk 21 medicatie)
- Ik draag om veiligheidsredenen géén 'wielschoentjes' op de school. Tijdens de lessen beweging draag ik altijd turnpantoffels of sportschoenen met aangepaste zolen.
- Bij schoolverplaatsingen draag ik steeds een fluohesje.

3.2.4 Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

- Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.
- Ik vertel:
 - o waar het ongeval gebeurd is;
 - o wat er gebeurd is;
 - o wie erbij betrokken is.

3.2.5 Wat te doen bij brand?

- Blijf kalm.
- Waarschuw onmiddellijk een leerkracht of de verantwoordelijke.
- Laat alles liggen.
- Sluit vensters en deuren en doe de lichten uit.
- Blijf samen en volg de instructies van de leerkracht.
- Volg de aanwijzingen naar de verzamelplaats.
- Keer nooit terug.
- Ga per klas volgens nummer staan.

3.3 Ik en het schoolreglement

3.3.1 Wat als ik de afspraken niet naleef?

-
- Als ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

“De kracht van Samen“, dat is de naam van de nieuwe werkwijze rond gedrag waar wij als team onze schouders willen onderzetten.

Een onderdeel van deze methode is “het werken met gedragsmanden”. Een kleurencode vertelt hierbij waar wij als schoolteam, dit gedrag een plaats geven.

Positief gedrag dat respect, vriendelijkheid, behulpzaamheid en verdraagzaamheid uitstraalt, iemand die duidelijk kiest voor “neen!!! tegen pesten” dát is wat we willen toejuichen. Daarom kiezen we voor:

- een Blauwe “pluimenmand“ want ... “geef kinderen een pluim en ze krijgen vleugels”. Maar vroeg of laat vertoont ieder van ons wel eens storend en/of ongepast gedrag. De aard, de duur, de frequentie, de intensiteit en het gevolg van dit gedrag kunnen echter zéér sterk verschillen. Ook hier kennen we een kleurencode toe aan verschillende manden:
 - Gele mand: De leerling kleurt even buiten de lijntjes maar een mondelinge opmerking/terechtwijzing volstaat om dit terug recht te zetten.
 - Oranje mand: De leerling vertoont ongepast gedrag waar wij van mening zijn dat de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte moeten gebracht worden.
 - Rode mand: De leerling vertoont gedrag dat écht niet door de beugel kan. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een gesprek op school. Sancties worden met de betrokken personen (leerling – ouders – schoolteam)

besproken.

3.3.2 Wat als de leerkracht zich vergist?

- Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist
- heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
- Als de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.